

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027900560049 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2023 за ГРН 2237900002503



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D66214160AFB43491AAEE6D138FDF58
Владелец: Годяйкина Светлана Александровна
Заместитель руководителя
Действителен: с 13.01.2023 по 07.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального
образования «Облученский
муниципальный район» Еврейской
автономной области



Е.Е. Рекеда
2023 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБЛУЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

г. Облучье

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА	11
7. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	14
9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ	21
10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	23
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА	24
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Облученский муниципальный район» в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 27.12.2010 № 1999 "О создании Муниципального автономного учреждения «Центр развития спорта» муниципального образования «Облученский муниципальный район», постановлением от 27.12.2022 г. № 420 «О переименовании и изменении статуса муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» муниципального образования «Облученский муниципальный район».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «Спортивная школа».

1.3. Организационно – правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации обеспечения полномочий муниципального образования «Облученский муниципальный район» в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.15. Юридический адрес Автономного учреждения: 679100, Облученский район, г.Облучье, ул.Денисова, д.34.

Фактический адрес Автономного учреждения: 679100, Облученский район, г.Облучье, ул.Денисова, д.34.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является физкультурно – спортивной организацией дополнительного образования, целью деятельности которой является организация дополнительного образования – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, спортивная подготовка спортсменов Облученского муниципального района, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Еврейской автономной области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утверждённого Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1

настоящего Устава, а также, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы; организация и проведение официальных мероприятий; пропаганда и популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района и Еврейской автономной области.

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.5. Осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно - тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами), поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу:

- разработка, согласование, реализация и управление комплексными инвестиционными проектами, в сфере физической культуры и спорта, туризма, сервиса и социальных проектах;
- предоставление мест для размещения рекламы;
- осуществление спортивной подготовки лиц, зачисленных на этапы спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- предоставление объектов физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление помещений, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества с целью размещения платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи;
- медицинская деятельность в соответствии с лицензией;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- аренда помещений;
- аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- розничная торговля спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой;
- розничная торговля спортивным питанием;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5. Приведённый перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья», в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

субсидии, получаемые из районного бюджета;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

3.5. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.5 и 3.5.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

3.5.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами

(далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, осуществляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 3.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Еврейской автономной области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

4.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения.

4.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

4.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

4.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

Учреждение в установленном порядке выступает заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.4. Учреждение обязано:
обеспечивать выполнение муниципального задания;
ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчёты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

рассматривать на Наблюдательном совете вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение несет ответственность:

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района в полном объеме, в том числе за счёт внебюджетных источников.

5.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг);

- отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и трудовым договором с Учреждением.

5.8. Грубым нарушением Устава является виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, предусмотренных Уставом.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение организывает образовательный (учебно – тренировочный) процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

6.2. Учреждение осуществляет образовательный (учебно – тренировочный) процесс на русском языке.

6.3. Участниками образовательного (учебно – тренировочного) процесса являются:

- обучающиеся;
- тренеры - преподаватели;
- родители (законные представители).

6.4. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

6.5. Условия, предъявляемые к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.

6.6. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иными действующими правовыми актами.

6.7. Начало и окончание учебного года определяется локальными актами Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить выполнение обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Устава, действующего законодательства и других локальных нормативных актов Учреждения, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

6.10. В целях развития и совершенствования системы спортивной подготовки в Учреждении создается и действует педагогический совет. Правовой статус, структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий определяется локальными актами Учреждения.

6.11. Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.12. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

6.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

утверждает устав автономного Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

рассматривает предложения директора Учреждения с учётом рекомендаций наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

представляет в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения муниципального района путем изменения типа Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Облученского муниципального района и Еврейской автономной области.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Коллегиальные Органы управления Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения.

Также Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет родителей, Совет обучающихся, которые создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Состав Наблюдательного совета формируется из представителей учредителя, представителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, представителя работников Учреждения, а также представителей общественности.

Наблюдательный совет вправе рассматривать предложения учредителя (руководителя) Учреждения по ряду вопросов хозяйственной деятельности и давать соответствующие рекомендации.

Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается – 5 (пять) лет.

8.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.2.5.1. Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

8.2.5.2. Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.2.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

8.2.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.2.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.2.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.2.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 6.2.5.1. - 6.2.5.4. и 6.2.5.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в пункте 6.2.5.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.2.5.5. и 6.2.5.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.2.5.7., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 6.2.5.9., 6.2.5.10. и 6.2.5.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.2.10. Порядок дачи рекомендаций, заключений и принятия решений Наблюдательным советом Учреждения регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

8.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

8.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

8.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

8.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, утверждаемым его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета Учреждения, выбираемый на первом заседании.

8.2.13.3.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным

представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.13.3.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательного совета свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.2.5.9. и 7.2.5.10. настоящего Устава.

8.2.13.3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10 – дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

8.2.13.3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения его деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

8.3. В целях развития и совершенствования учебно - тренировочного процесса в Учреждении создается постоянно действующий педагогический совет, возглавляемый Директором Учреждения. Правовой статус, порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

8.3.1. К компетенции педагогического совета относится рассмотрение вопросов:

- эффективности тренерской работы и учебно - тренировочного процесса;
- повышения квалификации (профессионального мастерства) тренеров - преподавателей;
- внедрения в практику достижений педагогических наук и передового опыта.

8.3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в течение 2 (двух) месяцев. Педагогический совет действует бессрочно.

8.4. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. В работе общего собрания работников принимают участие все сотрудники Учреждения и проводится оно не реже 2 (двух) раз в год.

8.4.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Учреждения. Все решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

согласия членов Педагогического совета.

8.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся с целью учёта мнения родителей;
- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета родителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет родителей действует бессрочно.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

8.6. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель Директора Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- содействие реализации инициатив, обучающихся в организации оздоровительной, туристской и творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применения к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых физкультурно-оздоровительных, туристско-краеведческих и воспитательных мероприятий.

Иные вопросы Совет обучающихся рассматривает в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов Совета обучающихся. Решения Совета, обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

8.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.8. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.10. При заключении договоров (соглашений), за исключением указанных в подпункте 7.7. настоящего Устава, коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный района» Еврейской автономной области. С директором заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

Трудовой договор с директором заключает, изменяет, расторгает Учредитель.

9.1.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Облученского муниципального района, Еврейской автономной области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

9.1.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет и иные счета.

9.1.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения.

Директор принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Решает вопросы поощрения и премирования работников Учреждения, устанавливает надбавки к окладам работников Учреждения.

Обеспечивает осуществление образовательной, научной, воспитательной работы и творческой деятельности в Учреждении.

9.1.5. Директор согласовывает с Учредителем структуру Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.1.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.1.8. Директор Учреждения направляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- годовую бухгалтерскую отчетность

- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения о совершении крупных сделок;

- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- предложения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.2. Директор учреждения принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.5.5., 7.2.5.6, 7.2.5.11., после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.2.1. Директор Учреждения вправе требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения и участвовать в его заседании с правом совещательного голоса.

9.2.2. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета,

обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Все локальные акты утверждаются Директором Учреждения.

10.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области принятому в форме постановления путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального образования.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным Законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и Учредителем, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.